

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета


(протокол от 09.02.2021 № 7)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБОУ «СОШ № 10»

от 09.02.2021 № 14/1

И.о. директора МБОУ «СОШ № 10»

 Григорян С.Д.

Положение о портфолио учителя («Лист карьеры»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Регламентом работы аттестационной комиссии Иркутской области (утв. приказом министерства образования Иркутской области от 29 октября 2015 года № 91-мпр)»; приказом от 20 ноября 2020 г. N 655 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 28 АВГУСТА 2020 Г. N 442».

1.2. Портфолио учителя - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

1.3. Цель портфолио – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- поддерживать и стимулировать педагогическую мотивацию учителей;
- способствовать формированию качественного образовательного продукта образовательного учреждения;
- формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

Представленные материалы рассматриваются как свидетельства профессионализма педагога.

1.4. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- прохождения аттестации;

- заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

1.5. Портфолио должно быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

1.6. При оформлении портфолио педагогических работников необходимо соблюдать следующие требования: систематичность; достоверность; целостность, аналитичность.

1. Структура портфолио

1. Оформление портфолио начинается с титульного листа, на котором размещается фотография педагога (приложение 1).

Портфолио учителя имеет следующую структуру:

1. Общие сведения об учителе.
2. Результаты педагогической деятельности учителя.
3. Научно-методическая и инновационная деятельность учителя.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Профессиональная деятельность классного руководителя.

1. Раздел №1. Общие сведения об учителе.

- Фамилия, имя отчество учителя, год и место рождения;
- Образование
- Трудовой и педагогический стаж;
- Повышение квалификации
- Аттестационная категория
- Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения, дата получения);
- Дипломы различных конкурсов (дата получения);
- Другие документы (по усмотрению учителя).

1. Раздел №2. Результаты педагогической деятельности.

Качество освоения учебных программ и сформированность у учащихся ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам, (сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года на основании: контрольных срезов знаний; наличия медалистов; поступления выпускников в вузы на бюджетной основе; данные о поступлении учеников в вузы по предметной направленности; участия воспитанников в школьных, районных, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах)

Динамика учебных достижений обучающихся (за последние 3 года: успеваемость и качество знаний учащихся); Результаты независимой внешней оценки выпускников; Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

Динамика индивидуальных учебных достижений учащихся.

1. Раздел №3. Научно-методическая и инновационная деятельность учителя.

- Образовательная программа, по которой работает учитель (вид программы, ее обоснованность);
- Используемые учителем современные образовательные педагогические технологии (название технологии и обоснованность ее выбора);
- Использование ИКТ в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами в развитии и т.п.
- Тема индивидуального исследования, тема самообразования);
- Участие в работе методического объединения, проблемной группы, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков.)
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- Участие в методических и предметных неделях;
- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.п.;
- Разработка авторских программ, научно-методических материалов;
- Выступления на научно-практических конференциях;
- Тематика печатных работ;
- Наставничество (формы работы, результативность);
- Экспертно-аналитическая деятельность;
- Другие документы (по усмотрению учителя).

1. Раздел №4. Внеурочная деятельность по предмету.

- Количество творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (%);
- Тематика творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (список тем);
- Количество участников олимпиад и конкурсов разного уровня (%);
- Достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса);
- Достижения учащихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список победителей);
- Другие документы.

1. Раздел №5. Профессиональная деятельность классного руководителя.

Эффективность работы классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: критериев результативности и критериев деятельности.

1. Критерии результативности:

1. Количественные характеристики

- успеваемость учащихся (в%); учатся на 4 и 5(в %);

- социальная активность: участие в районных, областных, российских мероприятиях (соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях) (% от общего числа учащихся в классе);
- количество учащихся, совершивших правонарушения, преступления (% от общего числа учащихся в классе);

Дополнительные материалы:

- Сертификаты Свидетельства Грамоты Дипломы Отзывы Рецензии
- Копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению учителя).

1. Процедура презентации портфолио

Портфолио представляется не позднее чем за две недели до начала школьной выставки «От идеи – к проекту!» или аттестации учителя заместителю директора по НМР.

Оценка портфолио:

A (отлично) – самый высокий уровень.

Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях и очевидном прогрессе, наличие высокого уровня самооценки и творческого отношения. В содержании ярко проявляется оригинальность, научность, системность и т.п.

B (хорошо) – высокий уровень

Портфолио демонстрирует солидный уровень работы, но недостаточно выражена оригинальность, отсутствует творческий элемент.

C (удовлетворительно) – средний уровень

В данном портфолио основной акцент сделан на обязательные категории.

D (неудовлетворительно) – слабый уровень. Представлены отрывочные данные из разных категорий, не прослеживается динамика, нет анализа, доказательности, рефлексии. Отсутствует научность, методичность, системность

4. Защита портфолио проводится публично:

Презентация портфолио. Ответы на вопросы. Обсуждение результатов защиты

4.1. Презентация может происходить в виде доклада или презентации

4.2. Для презентации портфолио отводится 15-20 минут,

4.3. Качество презентации оценивается по следующим показателям:

- Соответствие презентации содержанию портфолио
- Выделение основных результатов деятельности педагога.
- Качество изложения и Культуру мышления педагога

4.5. Качество работы педагога считается успешным, если представленные в портфолио материалы свидетельствуют о том, что Учитель ведет активную работу в методическом объединении; использует на уроках различные методы и формы работы; учитывает индивидуальные особенности учащихся и работников школы; знает современные технологии обучения и методы диагностики уровня интеллектуального и личностного развития учащихся. Познавательная активность учащихся высокая, ученики показывают устойчивые положительные результаты, принимают участие в олимпиадах, конкурсах и др.

Портфолио учителя «Лист карьеры»

	Профессионализм, продуктивность работы учителя	
1	Тема самообразования, дата аттестации, категория	
2	Использую программы в образовательном процессе (традиционные с коррективами, спецкурсы, элективные, курсы по выбору)	
3	Использую технологии или элементы технологий в образовательном процессе:	
4	Провел (а) открытые уроки (тема, где)	
5	Внеурочная работа по предмету (направления, новое содержание, формы и методы работы, результат)	
6	Новые формы, методы воспитательной работы как классного руководителя	
7	Обобщал (а) опыт (выступления, тема, где:(м/о, метод/совет, пед/совет, методическая выставка, НПК)	
8	Участие в конкурсах	
9	Публикации	
10	Результаты уровня обученности, средний балл, ЕГЭ (основной результат)	
11	Подготовил (а) призеров олимпиад: * в городе *в области * в	
12	Курсы, семинары	
13	Дистанционные курсы и вебинары	
14	Дистанционное обучение, используемые ресурсы	
15	Награждался: <ul style="list-style-type: none"> • благодарностью • грамотой • отмечался в приказе 	