

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета

(протокол от 09.02.2021 № 7)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБОУ «СОШ № 10»

от 09.02.2021 № 14/1

И.о. директора МБОУ «СОШ № 10»

Григорян С.Д.



П О Л О Ж Е Н И Е

О ПУБЛИЧНОМ ОТЧЕТЕ МБОУ «СОШ №10

с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Публичный отчет общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» – эффективное средство обеспечения информационной открытости и прозрачной оценки общеобразовательного учреждения, форма широкого информирования общественности и родителей (законных представителей) как основных заказчиков образовательных услуг об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных направлениях, результатах, успехах и проблемах его функционирования и развития.

1.2. Отчет дает значимую информацию о положении дел в учреждении для его социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения.

1.3. Отчет отражает состояние дел в общеобразовательном учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчет, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры общеобразовательного учреждения, общественность.

1.5. Особое значение данные Отчета должны иметь для родителей, вновь прибывших в общеобразовательное учреждение обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение (материалы Отчета должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.)

1.6. В подготовке Отчета принимают участие представители всех участников образовательного процесса: педагоги, администраторы, обучающиеся, родители.

1.7. Отчет МБОУ «СОШ № 10» г. Ангарска подписывается совместно директором общеобразовательного учреждения и председателем органа самоуправления Совета школы.

1.8. Отчет МБОУ «СОШ № 10» публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения. Обязательна публикация Отчёта в сети Интернет на сайте общеобразовательного учреждения и портале Управления образования.

1.9. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ангарска обеспечивает хранение Отчетов и доступность Отчетов для участников образовательного процесса.

2. Структура отчета

2.1. Отчет включает в себя:

- аннотацию;
- основную часть, представляющую собой текст, разделенный на разделы и иллюстрированный необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.;
- приложения с таблицами.

2.2. Отчет МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ангарска имеет общий формат и отвечает на общие вопросы:

- Краткая характеристика школы
- Цели.
- Уровень ресурсного обеспечения, как используются имеющиеся ресурсы и поступающие средства; партнерские отношения.
- Ближайшая перспектива работы школы и достигнутые результаты.

2.3. Основные разделы.

2.3.1. Общая характеристика ОУ и условия его функционирования (экономические, социальные, транспортные и др.):

- название и статус ОУ,

- наличие лицензии,
- наличие Устава,
- наличие государственной аккредитации,
- год открытия учреждения,
- транспортная доступность,
- адрес,
- электронная почта,
- сайт,
- количественный состав обучающихся,
- средняя наполняемость классов по ступеням обучения,
- обобщенные данные по месту жительства,
- социальным особенностям семей обучающихся,
- характеристика социокультурной среды,
- нормативная основа деятельности,
- миссия ОУ,
- образовательные программы, реализуемые в МБОУ «СОШ № 10».

Образовательная политика и управление МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ангарска:

- МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ангарска в свете приоритетных направлений развития образования, в том числе в АГО; приоритетные цели и задачи развития ОУ, деятельность по их решению в отчетный период, в том числе решения органа государственного управления;

- результаты образовательной деятельности: основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе результаты ЕГЭ, в рамках внешней аттестации выпускников основной школы, на олимпиадах, конкурсах и др., результаты воспитания обучающихся, их достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др., состояние здоровья школьников;

- учебный план МБОУ «СОШ № 10» г. Ангарска и программное обеспечение; спектр образовательных услуг; перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ОУ, в том числе на платной основе; условия и порядок их предоставления; инновационная деятельность; система дополнительного образования в ОУ; управление ОУ: администрация, государственно-общественная составляющая управления, самоуправление учащихся, система работы с родителями.

2.3.2. Условия осуществления образовательного процесса:

- материально-техническая и учебная базы,
- кадровое обеспечение образовательного процесса: образовательный уровень педагогов, квалификация, средний возраст педагогов, стабильность коллектива; количественное соотношение учащихся и педагогов; соотношение уровня квалификации педагогов и качества обученности учащихся; курсовая подготовка педагогов: необходимость проведения, периодичность, ежегодный процент; количество награжденных педагогов (отличники, заслуженные работники, грамоты, лауреаты);

- финансовое обеспечение функционирования и развития МОУ «СОШ № 10» г. Ангарска: основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования; динамика вложения средств на совершенствование материальной и учебно-методической базы;

- режим обучения; организация питания;
- условия безопасности и здоровьесбережения: режим допуска, наличие сигнализации, травматизм, правонарушения на территории школы; статистика заболеваемости; меры по охране и укреплению здоровья;

- информационные ресурсы: библиотечный фонд - книжный фонд (справочники, словари, учебники, художественная литература); избирательность и типология

читательского спроса; количество книг на 1 учащегося, из них: учебников, художественной литературы, соотношения читательского спроса и его удовлетворения; ИКТ – обеспеченность: кабинеты информатики, обеспеченность компьютерами, наличие выхода в Интернет, локальная сеть, медиатека и ее использование, суммарное время использования Интернета в среднем на 1 обучающегося в г.

2.3.3. Социальная активность и социальное партнерство МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов»:

- сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, организациями;

- социально значимые мероприятия и программы ОУ;
- публикации в средствах массовой информации об ОУ.

2.3.4. Основные проблемы МБОУ «СОШ № 10»

» г. Ангарска, в том числе не решенные в отчетном году.

2.3.5. Основные направления развития МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ангарска в ближайшей перспективе.

2.4. Выводы по разделам с обобщающими и разъясняющими данными. Результаты, которых добилось за отчетный период по каждому разделу.

3. Подготовка и публикация отчета

3.1. В подготовке публичного отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, административные работники, обучающиеся, родители.

3.2. Подготовка отчета включает в себя следующие этапы:

3.2.1. утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку отчета,

3.2.2. утверждение графика по подготовке отчета,

3.2.3. утверждение структуры отчета,

3.2.4. сбор необходимых данных, в том числе посредством опросов, анкетирования и т.д.,

3.2.5. написание всех отдельных разделов отчета, его аннотации и сокращенного варианта, предназначенного для публикации в средствах массовой информации,

3.2.6. представление проекта отчета на расширенное заседание органа государственного-общественного управления ОУ, обсуждение проекта,

3.2.7. доработка проекта по результатам обсуждения,

3.2.8. утверждение отчета - отчет утверждается органом государственного-общественного управления ОУ, подписывается совместно директором и председателем органа государственного-общественного управления,

3.2.9. публикация, презентация и распространение отчета.

3.3. Утвержденный отчет доводится до общественности в следующих формах:

3.3.1. размещение на сайте ОУ, портале;

3.3.2. проведение специального общешкольного родительского собрания;

3.3.3. проведение Дня открытых дверей, в рамках которых отчет будет представлен родителям в форме доклада (стендового доклада);

3.3.4. направление отчета на электронный адрес родителей обучающихся;

3.3.5. публикация сокращенного варианта в средствах массовой информации.

3.4. Так как публичный отчет используется для организации общественной оценки деятельности ОУ, в нем целесообразно указать формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в ОУ вопросов, оценок и предложений.

3.5. Основные методические подходы при подготовке публичного отчета:

3.5.1. контекстный анализ - связь образования с социально-экономической ситуацией;

3.5.2. сопоставительный анализ – со средними данными, с другими образовательными учреждениями.