

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

Приказ

27.02.2023

№ 31/1

г. Ангарск

**О проведении мониторинга уровня
учебных достижений обучающихся
9 классов по математике**

На основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 16.02.2023 № 55-194–мр «О проведении мониторинга уровня учебных достижений обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Иркутской области (технологический мониторинг) в 2022-2023 учебном году», приказа Управления образования ААГО от 20.02.2023 № 255 «О проведении мониторинга уровня учебных достижений обучающихся 9-х классов» и с целью определения уровня учебных достижений обучающихся 9-х классов по математике, ознакомления обучающихся 9-х классов с процедурой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по математике, отработки у обучающихся 9-х классов навыка заполнения бланков регистрации и бланков ответов, практической отработки действий лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ/ГВЭ, получения объективной информации об уровне учебных достижений обучающихся по математике, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг уровня учебных достижений обучающихся 9 классов по математике 28 февраля 2023 г. с 09.00 ч до 13.30 ч в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

2. Назначить Григорян С.Д., заместителя директора по УВР, школьным координатором проведения мониторинга.

3. Организовать пункт проведения мониторинга по математике на 4 этаже школы, выделив для проведения мониторинга кабинеты №№ 18, 19, 22, 23, 24.

4. Григорян С.Д. скачать с FTP-сервера электронный файл, содержащий КИМ по математике (не ранее чем за 2 дня до проведения мониторинга), организовать процесс тиражирования и комплектации индивидуальных комплектов, тиражирование дополнительных бланков ответов № 2 из расчета 3 - 4 бланка на аудиторию. Обеспечить сохранность и конфиденциальность всех полученных материалов.

5. Направить на электронную почту: LenevaVV@mail.angarask-adm.ru отчет о проведении мониторинга по математике 13.03.2023 (в бумажном и электронном вариантах) в соответствии с рекомендациями по заполнению форм, протоколов.

6. Назначить ассистентами для проведения мониторинга следующих педагогов: Рябову О.А., Алексеенко И.В., Ильину С.Н., Томашевскую С.Е., Томашевского М.В., Костенко А.М., Куженову Т.Н., Абрамович Е.И., Назаркина П.И., Пляскина А.Н., Огневу Л.Г.

7. Секретарю учебной части Кузнецовой С.А. скорректировать расписание учебных занятий на 28.02.2023; сформировать список организаторов в аудиториях (по 2 человека в аудитории) и дежурных на этаже исходя из корректировки расписания. Провести замену уроков по предметам, выпадающим по расписанию на этот день, за счет уроков математики по согласованию с учителями.

8. Григорян С.Д. провести:

- 27.02.2023 на большой перемене после 2-го урока инструктаж учащихся по регламенту и инструкциям проведения мониторинга уровня учебных достижений по математике;
- 28.02.2023 в 08.10 ч инструктаж для организаторов в аудиториях, дежурных на этаже.

9. Лель В.В. в срок не позднее 27.02.2023 провести тиражирование материалов мониторинга

10. Классным руководителям 9-х классов Хариной Е.Ю., Галкиной Т.Ю., Быковой Л.Л. провести 27.02.2023 комплектование материалов мониторинга персонально для каждого ученика (Бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, черновики по 2 штуки).

11. Утвердить школьную предметную комиссию для проверки работ обучающихся 9-х классов по математике в следующем составе: Чепелева Н.В. – председатель комиссии; члены комиссии: Шварёва Л.В., Малыгина Т.В., Боровкова Л.Н., Либинчан Е.Н., Тимофеева Е.Р.

12. Чепелевой Н.В. провести консультацию для учителей, входящих в комиссию по проверке мониторинга, на основе имеющихся регламентирующих документов.

13. Шварёвой Л.В. и Боровковой Л.Н. после проведения мониторинга ознакомить обучающихся с его результатами, в том числе ошибками, допущенными при заполнении бланков; ознакомить родителей обучающихся, не преодолевших минимальный порог по предмету, с результатами мониторинга под подпись.

14. Результаты мониторинга обучающихся по решению методического объединения учителей математики переводятся в отметки и выставляются в классный журнал, а также учитываются в качестве промежуточной аттестации при выставлении четвертной отметки.

15. Заместителю директора по АХР Орловой Л.А. обеспечить подготовку кабинетов № 18, 19, 21, 23, 24 и 4-го этажа к проведению экзамена (уборка кабинетов, наличие работающих настенных часов в кабинете). Организовать раздевание учеников 10Б и 11В классов в раздевалке.

16. Контроль проведения мониторинга возложить на заместителя директора по УВР Григорян С.Д.

Директор



М.М. Жигалова

Л.М. Жигалова